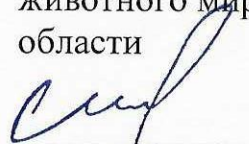


УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного
управления по охране,
контролю и регулированию
использования объектов
животного мира Вологодской
области


О.И. Макаров

2 декабря 2025 года

**План мероприятий
Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира
Вологодской области
по взаимодействию с подведомственным БУ ВО «Облохотдирекция» (далее – учреждение)
на 2026 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Методическая помощь в виде направления учреждению методических материалов, рекомендаций в целях соблюдения антикоррупционного законодательства	В течение года при появлении новой информации	Суворова Е.В. Викторова М.Л.
2.	Консультирование лиц, ответственных за противодействие коррупции в учреждении, по вопросам урегулирования конфликта интересов, соблюдения требований к служебному поведению	В течение года по мере необходимости	Викторова М.Л.

1	2	3	4
3.	Направление обзоров изменений российского и областного законодательства применительно к сфере деятельности учреждения, в том числе по вопросам коррупции	Ежемесячно при наличии изменений	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
4.	Направление в учреждение обзоров судебной практики по коррупционным вопросам в сфере деятельности учреждения	1 раз в полугодие (при наличии изменений)	Викторова М.Л.
5.	Содействие в определении конкретных мероприятий, направленных на реализацию требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом методических рекомендаций «Меры по предупреждению коррупции в организациях», утвержденных Минтрудом России	постоянно	Викторова М.Л.
6.	Содействие в проведении оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения и разработке мер по устранению или минимизации коррупционных рисков с учетом рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организациях, утвержденных Минтрудом России	постоянно	Викторова М.Л.
7.	Содействие в организации и проведении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и предупреждения коррупции в учреждении (совещаний, семинаров, лекций, бесед, деловых игр и т.п.), выборе тем обучения и изучении обзоров судебной практики привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения с учетом специфики деятельности подведомственных учреждений и организаций	постоянно	Викторова М.Л. Суворова Е.В. Проворова Е.Г.
8.	Содействие в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях	По мере необходимости	Викторова М.Л.
9.	Осуществление мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в учреждении	постоянно	Викторова М.Л.

1	2	3	4
10.	Принятие и анализ отчета учреждения о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	декабрь	Викторова М.Л.
11.	Размещение на сайте Главного управления в разделе, касающемся антикоррупционной работы в учреждении, актуальной информации и локальных документов	В течение года по мере необходимости	Смирнов С.А. Викторова М.Л.
12.	Осуществление контроля за размещением на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информации о реализации мер по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и принятых локальных нормативных актах	постоянно	Викторова М.Л.
13.	Консультирование руководителя учреждения по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей, предоставления соответствующих уточненных сведений	до 30 апреля и 30 мая соответственно (при необходимости)	Суворова Е.В.
14.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей руководителя учреждения	ежегодно	Суворова Е.В.