

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«03» марта 2020 года

№ 04-0024/20

г. Вологда

**О внесении изменения в приказ Департамента по охране, контролю и
регулированию использования объектов животного мира Вологодской
области от 23 июля 2013 года № 64**

В связи с принятием Федерального закона от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о Почётной грамоте Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Департамент) (приложение 1), утвержденное приказом Департамента от 23 июля 2013 года № 64, следующее изменение:

изложить пункт 12 в новой редакции:

«12. Запись о награждении Почётной грамотой вносится в бумажную трудовую книжку и (или) в электронную трудовую книжку награжденного с указанием даты и номера приказа (распоряжения) о награждении. Копия приказа (распоряжения) о награждении или выписка из него приобщается к личному делу работника.».

2. Внести в Положение о Благодарности начальника Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Департамент) (приложение 2), утвержденное приказом Департамента от 23 июля 2013 года № 64, следующее изменение:

изложить пункт 11 в новой редакции:

«11. Запись об объявлении Благодарности вносится в бумажную трудовую книжку и (или) в электронную трудовую книжку поощренного с указанием даты и

номера приказа (распоряжения) о поощрении. Копия приказа (распоряжения) о поощрении или выписка из него приобщается к личному делу работника.».

3. Внести в Положение о Благодарственном письме начальника Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Департамент) (приложение 3), утвержденное приказом Департамента от 23 июля 2013 года № 64, следующее изменение:

изложить пункт 9 в новой редакции:

«9. Запись о поощрении Благодарственным письмом вносится в бумажную трудовую книжку и (или) в электронную трудовую книжку поощренного с указанием даты и номера приказа (распоряжения) о поощрении. Копия приказа (распоряжения) о поощрении или выписка из него приобщается к личному делу работника.».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Е.Г. Проворову, начальника отдела правовой и кадровой работы.

Начальник Департамента



О.Н. Кислицын