**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ**

**Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области**

**от 29 марта 2012 года № 39**

 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=161682&date=15.02.2020&dst=100013&fld=134) предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца, утвержденный приказом Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области от 29 марта 2012 года № 39, следующие изменения:
	1. подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить пунктами 2.10.1 и 2.10.2 следующего содержания:

«2.10.1. Запрос в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

простой электронной подписью заявителя;

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.10.2. В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, может быть представлен паспорт гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, может быть представлена доверенность, заверенная нотариально.».

1.2 подпункт 2.12 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.12. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа власти области, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3 подпункт 2.13 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления являются:

2.13.1 выявление несоблюдения установленных статьями 9 и 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае направления запроса и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, в электронной форме).»;

2.13.2 Заявление подано с нарушением требований, указанных в [пунктах 2.9](#Par198), [2.10](#Par200) настоящего административного регламента, за исключением требования о предоставлении [согласия](#Par510) на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту.»;

1.4 подпункт 2.15.5 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги» исключить;

1.5 [подраздел](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5B19E9DA2D7D18E70BF674EF153E32CA&req=doc&base=RLAW095&n=142056&dst=101015&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100033&REFDOC=149404&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D10677%3Bdstident%3D101015%3Bindex%3D52&date=24.05.2021) «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами

их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов» <1> изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами

их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов <1>

--------------------------------

<1> Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе [части 3 статьи 26](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1305D851C1E1A41DECDEA7998C9697BE&req=doc&base=LAW&n=191451&dst=100277&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100026&REFDOC=189671&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100277%3Bindex%3D36&date=04.03.2021) Федерального закона от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов.»;

1.6 раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

2.29. С учетом требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, дпускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3,КВ1, КВ2 и КА1.»;

1.7 в подразделе 3.3 подпункт 3.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления запроса в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса проводит проверку электронной подписи, которой подписаны запрос и прилагаемые документы.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Если в случае проверки электронной подписи на документах, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению запроса с указанием причин отказа за своей подписью;

направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.»;

1.8 в приложении 3 к административному регламенту слова «ул. Ленина, д.15» заменить словами и цифрами «ул. Козленская, д.8»;

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента О.Н. Кислицын