**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ВОЛОГОДСКОЙОБЛАСТИ**

 **П Р И К А З**

 «15» февраля 2021 года № 04-0040/21

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ Департамента по охране,**

**контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области от 21 июня 2018 года № 04-0079/18**

В связи с внесением изменений в Методические рекомендации по применению методов оценки государственных гражданских служащих (граждан), изъявивших желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа области, утвержденные приказом Департамента государственной службы и кадровой политики области от 24 октября 2016 года № 253 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов оценки государственных гражданских служащих (граждан), изъявивших желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1.** Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (приложение 2) (далее – Методика), утвержденную приказом Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области от 21 июня 2018 года № 04-0079/18 «Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии и [Методики](#Par130) проведения конкурса на замещение вакантных должностей», следующие изменения:

**1.1.** в приложении 3 к Методике «Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов»:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Подготовка проекта документа.

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Задание для подготовки проекта документа готовится руководителем структурного подразделения Департамента, в котором проводится конкурс на замещение вакантных должностей гражданской службы, в срок, установленный председателем конкурсной комиссии.

Ответственность за разработку задания для подготовки проекта документа и предоставление документов, необходимых для его выполнения, несет начальник Департамента.

Темы и срок выполнения задания для подготовки проекта документа определяются соответствующим актом Департамента.

Кандидаты осуществляют подготовку проекта документа на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Требования к оформлению:

объем документа - до 7 страниц;

кегль - 14, интервал - 1.5;

параметры страницы: формат - A4, левое поле - 3 см, правое поле - 1.5 см, верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см;

абзац - 1.25, красная строка, допускаются выделения полужирным шрифтом и курсивом, выравнивается по ширине.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения Департамента, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, или иным уполномоченным лицом. При этом, в целях проведения объективной оценки, обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

По результатам проведения оценки проекта документа профессиональные и деловые компетенции кандидата, относящиеся к замещению вакантной должности гражданской службы, оцениваются по 3-бальной шкале каждая:

соответствие установленным требованиям оформления – от 0 до 2 баллов;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа – от 0 до 2 баллов;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации – от 0 до 2 баллов;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа – от 0 до 2 баллов;

аналитические способности, логичность мышления – от 0 до 2 баллов;

правовая и лингвистическая грамотность – от 0 до 2 баллов.

Итоговая оценка кандидата по результатам оценки проекта документа определяется путем сложения баллов по каждой компетенции. Итоговая оценка может составлять от 0 до 12 баллов.

При этом каждой профессиональной и деловой компетенции кандидата присваивается значение:

«2 балла», если компетенция продемонстрирована на высоком уровне. Задание выполнено в полном объеме, полностью соответствует требованиям;

«1 балл», если компетенция продемонстрирована на достаточном уровне. Задание выполнено частично верно, соответствует требованиям, имеются несущественные недочеты или неточности;

«0 баллов», если компетенция не продемонстрирована. Большая часть задания выполнена неверно или не выполнена, имеются существенные ошибки, выполненное задание не соответствует требованиям действующего законодательства.

Результаты оценки проекта документа заносятся в оценочную ведомость согласно [приложению](#Par742) 8 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Секретарь конкурсной комиссии заносит оценки кандидатов по результатам оценки проекта документа в итоговую [ведомость](#Par862) конкурсных процедур (приложение 7 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов).»;

**1.2.** приложение 8 к «Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечение 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента О.Н. Кислицын

|  |
| --- |
| Приложение к приказу Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «Приложение 8к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов |

**Лист оценки кандидата**

**по результатам подготовки проекта документа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. кандидата | Оцениваемые профессиональные и деловые компетенции кандидата, качества кандидатов в баллах | Итоговая оценка(от 0 до 12) |
| Соответствие установленным требованиям оформления (от 0 до 2) | Понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2) | Отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации (от 0 до 2) | Обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2) | Аналитические способности, логичность мышления (от 0 до 2) | Правовая и лингвистическая грамотность(от 0 до 2) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель структурного подразделения Департамента, на замещение (подпись) (расшифровка подписи) ».

должности, в котором претендует кандидат, или лицо, уполномоченное

начальником Департамента