

**Главное управление по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира Вологодской области**

ПРИКАЗ

«18» ноября 2025 года

№ 04-0135/25

Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячей линии» Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области по фактам коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях проведения антикоррупционных мероприятий Главным управлением по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими области в Главном управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области запретов, ограничений, обязанностей и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области по фактам коррупции согласно приложению.

2. Отделу правовой и кадровой работы обеспечить размещение информации о работе телефона «горячей линии» на официальном сайте

Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить начальника отдела правовой и кадровой работы.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



О.И. Макаров

Утвержден приказом Главного
управления по охране, контролю и
регулированию использования
объектов животного мира
Вологодской области

от 18.11.2025 № 04-0135/25

приложение

**Порядок организации работы телефона «горячей линии» Главного
управления по охране, контролю и регулированию использования
объектов животного мира Вологодской области по фактам коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в Главном управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее - Главное управление) для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Главном управлении.

1.2. Телефон «горячей линии» +7 (8172) 23-00-88 для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Главном управлении (далее - телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Главном управлении, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Информация о функционировании телефона «горячей линии» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Главного управления.

2.2. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении.

2.3. Телефон «горячей линии» устанавливается в отделе правовой и кадровой работы Главного управления.

2.4. Телефон «горячей линии» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «голосовая почта»).

2.5. Прием и запись обращений по телефону «горячей линии» осуществляются в круглосуточном режиме.

2.6. В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.7. В нерабочее время сообщения записываются в режиме автоответчика. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции в Главном управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области. Пожалуйста, представьтесь, назовите Ваши фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон. Если Вы представляете интересы юридического лица, назовите его наименование, место расположения, телефон. Передайте Вашу информацию после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Выражаем Вам

признательность за содействие в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика - не более 5 минут.

2.8. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Главном управлении гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.4. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее - журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.6. Информация о фактах коррупционных проявлений в Главном управлении, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается руководителю для принятия решения.

2.7. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Главном управлении, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

2.10. Техническое сопровождение функционирования «горячей линии» и управление записанными голосовыми сообщениями осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора области от 26 июня 2014 года № 212 «О передаче обеспечивающих функций» и постановлением Правительства области от 8 ноября 2024 года № 1310 «Об утверждении Положения о Министерстве цифрового развития Вологодской области».

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении, обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон "горячей линии" работает исключительно для информирования о фактах коррупционной

направленности в Главном управлении;

- предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;

- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как Главному управлению, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений, поступивших на телефон "горячей линии" Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение