

**Главное управление по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира
Вологодской области**

ПРИКАЗ

«17» ноября 2025 года

№ 04-0125/25

Об утверждении Плана
противодействия коррупции
на 2026-2028 годы

Во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Вологодской области от 9 июля 2009 года № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области», в целях организации работы по противодействию коррупции в деятельности Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Главном управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области на 2026-2028 годы согласно приложению.

2. Отделу правовой и кадровой работы ознакомить государственных гражданских служащих Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области с настоящим приказом и обеспечить размещение Плана противодействия коррупции на 2026-2028 годы на официальном сайте Главного управления по охране, контролю и регулированию использования

объектов животного мира Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить начальника отдела правовой и кадровой работы.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник Главного управления



О.И. Макаров

Утвержден приказом Главного
управления по охране, контролю и
регулированию использования
объектов животного мира
Вологодской области

от 17.11.25 № 04-0125/25

(приложение)

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в Главном управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира
Вологодской области (далее – Главное управление) на 2026 -2028 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Лица, ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.		
1.1.	Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы:		
1.1.1.	Проектов законов области, нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области, разработчиком которых является Главное управление;	В течение	Проворова Е.Г.

	проектов нормативно-правовых актов Главного управления.	года	Викторова М.Л.
1.1.2.	Нормативных правовых актов Главного управления.	В течение года	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
1.2.	Организация работы по обеспечению исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	В течение года	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
1.3.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	постоянно	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
1.4.	Направление проектов нормативных правовых актов Главного управления на электронную почту Прокуратуры Вологодской области, Череповецкой межрайонной природоохранной прокуратуры, Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы	не менее чем за 5 календарных дней до принятия нормативного правового акта.	Служащие, подготовившие соответствующий проект

1.5.	Направление нормативных правовых актов Главного управления в Прокуратуру Вологодской области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру	В течение 5 календарных дней со дня вступления в силу	Викторова М.Л.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции.		
2.1.	Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих Главного управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение года	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
2.2.	Обеспечение обучения государственных гражданских служащих Главного управления, впервые поступивших на государственную службу области, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение года	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
2.3.	Информирование государственных гражданских служащих Главного управления об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.

2.4.	Обеспечение наполнения и актуализации вкладки «Противодействие коррупции» на официальном сайте Главного управления в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530 н «Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции».	По мере поступления информации	Викторова М.Л. Смирнов С.А
2.5.	Обеспечение размещения на официальном сайте Главного управления информации о результатах деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного управления и урегулированию конфликта интересов.	По мере поступления информации	Викторова М.Л. Смирнов С.А.
2.6.	Обеспечение функционирования в Главном управлении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
2.7.	Привлечение представителей общественности, членов общественного совета, созданного при Главном управлении, для осуществления общественного контроля за деятельностью Главного управления.	В течение года	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
2.8.	Проведение необходимых мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Главного управления негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую политику Главного управления.		

3.1.	Формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы области в Главном управлении.	В течение года	Проворова Е.Г. Ковалева Е.В.
3.2.	Назначение кандидатур на государственную гражданскую службу области при наличии вакантной должности из сформированных кадровых резервов области и Главного управления.	В течение года	Макаров О.И. по предложениям руководителей соответствующих структурных подразделений
3.3.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Главном управлении.	При отсутствии сформированного кадрового резерва на должности (при отсутствии согласия на замещение	Проворова Е.Г. Ковалева Е.В.

		вакантной должности лиц, состоящих в кадровом резерве)	
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах коррупции в Главном управлении, в том числе в рамках выявления несоответствия осуществленных расходов полученным доходам государственных гражданских служащих Главного управления.	В течение года по результатам поступления информации	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
3.5.	Ознакомление государственных гражданских служащих Главного управления с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, доведение до государственных гражданских служащих Главного управления, увольняющихся с государственной гражданской службы области, информации об установленных законодательством запретах.	В течение года	Проворова Е.Г. Викторова М.Л. Суворова Е.В.
3.6.	Информирование государственных гражданских служащих Главного управления о	В течение	Проворова Е.Г.

	порядке предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	года по мере необходимости	Викторова М.Л.
3.7.	Обеспечение реализации и представление лицами, претендующими на замещение должности, включенной в соответствующий Перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»).	При назначении на должность государственной гражданской службы области в Главном управлении	Лица, претендующие на замещение должности, включенной в Перечень должностей Суворова Е.В.
3.8.	Обеспечение реализации и представление государственными гражданскими служащими Главного управления при замещении ими должности, включенной в соответствующий Перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»).	Ежегодно до 30 апреля	Государственные гражданские служащие Главного управления, должности которых включены в соответствующий Перечень должностей

			Суворова Е.В.
3.9.	Размещение на официальном сайте Главного управления представленных государственными гражданскими служащими Главного управления и руководителем подведомственного Главного управления учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленн ого для их представлени я	Суворова Е.В.
3.10.	Направление документов для осуществления контроля за расходами государственных гражданских служащих Главного управления в случае принятия соответствующего решения представителем нанимателя.	В течение года	Проворова Е.Г. Суворова Е.В.
3.11.	Проведение анализа представленных руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно в срок до 30 мая	Проворова Е.Г. Суворова Е.В.
3.12.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителем подведомственного учреждения и гражданами, претендующими на замещение должности руководителя подведомственного учреждения, в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства области от 10 июня 2013 года № 581.	В течение года	Проворова Е.Г. Суворова Е.В.
3.13.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного управления и	В течение	Проворова Е.Г.

	урегулированию конфликта интересов.	года	Викторова М.Л.
3.14.	Организация работы по выявлению случаев несоблюдения служащими Главного управления требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	В течение года	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
3.15.	Организация размещения информации о лицах, уволенных из Главного управления в связи с утратой доверия, в соответствующем реестре.	По мере необходимости	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
3.16.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Главном управлении, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно, (после внесения изменений в федеральное законодательство в части актуализации формы анкеты, подлежащей заполнению)	Проворова Е.Г. Ковалева Е.В.
4.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции.		

4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Главного управления, о фактах проявления коррупции со стороны государственных гражданских служащих Главного управления.	В течение года	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
4.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Постоянно	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
4.3.	Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов по предоставлению Главным управлением государственных услуг	По мере необходимости	Советова Т.Н.
4.4.	Размещение на официальном сайте Главного управления информации, подлежащей доведению до сведения граждан в соответствии с компетенцией Главного управления, а также информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	По мере поступления информации	Руководители структурных подразделений Главного управления Смирнов С.А.
4.5.	Взаимодействие с Управлением по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области, в том числе направление в Администрацию Губернатора Вологодской области информации о выполнении плана противодействия коррупции Главного управления и иной отчетности.	По запросу	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.

4.6.	Оказание содействия должностным лицам, ответственным за профилактику и противодействие коррупции в подведомственном Главному управлению бюджетном учреждении, по вопросам антикоррупционного образования и организации работы в сфере противодействия коррупции в подведомственном учреждении.	В течение года	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
4.7.	Комплексная оценка коррупционных рисков Главного управления	Ежегодно в случае изменений законодательства, предусматривающего возложение новых или перераспределение реализуемых функций/полномочий	Проворова Е.Г. Викторова М.Л. руководители структурных подразделений Главного управления
4.8.	Осуществление мероприятий по предотвращению коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Главного управления.	В течение года	Проворова Е.Г. Яценко О.Ю. Шейко Е.В. Викторова М.Л.

4.9.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих в Главном управлении, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области коррупции.	ежегодно	Яценко О.Ю. Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
5.	Меры по профилактике коррупционных нарушений в подведомственном Главному управлению бюджетном учреждении		
5.1.	Обеспечение реализации лицами, претендующими на замещение должности руководителя подведомственного Главного управления учреждения, обязанности представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность руководителя подведомственного Главного управления учреждения	Проворова Е.Г. Суворова Е.В.
5.2.	Организация работы по обеспечению своевременного представления руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, приему указанных сведений.	Ежегодно до 30 апреля	Проворова Е.Г. Суворова Е.В.

5.3.	Организация работы и осуществление своевременного размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Главного управления.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Проворова Е.Г. Суворова Е.В.
5.4.	Организация и взаимодействие с лицами, ответственными за профилактику и противодействие коррупции в подведомственном учреждении	постоянно	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.
5.5.	Мониторинг работы по предупреждению коррупции в подведомственном Главному управлению бюджетном учреждении.	В течение года	Проворова Е.Г. Викторова М.Л.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43