

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«27» декабря 2022 года

№ 04-0267/22

г. Вологда

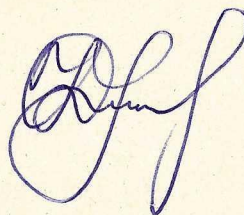
**Об утверждении порядка обеспечения доступа к информации  
о деятельности Департамента по охране, контролю и регулированию  
использования объектов животного мира Вологодской области**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ "Об информационном обеспечении на территории области"

приказываю:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. С приказом ознакомить всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования.

Начальник Департамента



О.Н. Кислицын

Приложение к Приказу  
Начальника Департамента по  
охране, контролю и регулированию  
использования объектов животного  
мира Вологодской области

от «27» декабря 2022 г. № 04-0267/22

**ПОРЯДОК**  
организации доступа к информации о деятельности  
Департамента по охране, контролю и регулированию использования  
объектов животного мира Вологодской области  
(далее - Порядок)

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информации) к информации о деятельности Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее - Департамент) и разработан в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с последующими изменениями) и законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ "Об информационном обеспечении на территории области" (с последующими изменениями), за исключением сведений ограниченного доступа.

2. Способы обеспечения доступа к информации  
о деятельности Департамента

Доступ Пользователей информации к информации о деятельности Департамента обеспечивается следующими способами:

- а) обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации;
- б) размещение информации о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- в) размещение информации о деятельности Департамента в помещениях, занимаемых Департаментом;
- г) предоставление пользователям информации по их запросам информации о деятельности Департамента;
- д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов;
- е) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- ж) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Организация доступа к информации о деятельности Департамента

### 3.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

#### 3.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации включает:

а) обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента;

б) обнародование иной информации о деятельности Департамента.

#### 3.1.2. Обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента, осуществляется в соответствии с законом области от 2 мая 2011 года № 2506-ОЗ "О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области".

Организацию работы по опубликованию правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента, осуществляет отдел государственных закупок и планово-аналитической работы Департамента.

#### 3.1.3. Обнародование в средствах массовой информации иной информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ "Об информационном обеспечении на территории области".

Подготовка информации, подлежащей обнародованию в средствах массовой информации, осуществляется структурным подразделением, в непосредственном ведении которого находится данная информация.

Организацию работы по обнародованию в средствах массовой информации иной информации о деятельности Департамента осуществляет отдел государственных закупок и планово-аналитической работы Департамента.

### 3.2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 3.2.1. Информация о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается:

а) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", расположенном по электронному адресу: <https://ohotdep.gov35.ru> (далее - официальный сайт Департамента);

б) на официальных страницах Департамента, начальника Департамента в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) на сайте государственной автоматизированной информационной системы "Портал открытых данных Вологодской области", расположенном по адресу: <https://data.gov35.ru> (далее - Портал открытых данных).

#### 3.2.2. Размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежит информация, указанная в приложении 1 к настоящему Порядку.

#### 3.2.3. Размещение информации о деятельности Департамента на официальных страницах в социальных сетях, создаваемых с использованием информационных систем и (или)

программ для электронных вычислительных машин, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р, обеспечивает отдел государственных закупок и планово-аналитической работы Департамента по согласованию с начальником Департамента.

3.2.4. Размещение информации на Портале открытых данных Вологодской области осуществляется в порядке, установленном в соответствии с постановлением Правительства области от 25 ноября 2013 года № 1185 "Об утверждении Положения о государственной автоматизированной" информационной системе "Портал открытых данных Вологодской области".

3.2.5. Официальный сайт Департамента взаимодействует с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.3. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Департамента.

3.3.1. На заседаниях коллегиальных органов Департамента (за исключением заседаний, на которых рассматривается информация ограниченного доступа) могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

### **3.4. Размещение информации в помещениях, занимаемых Департаментом**

3.4.1. Информация о деятельности Департамента размещается в занимаемых Департаментом помещениях в специально отведенных местах, доступных для пользователей информации, на информационных стендах.

3.4.2. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать:

- порядок работы Департамента, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от Департамента.

Департамент вправе размещать в помещениях, занимаемых Департаментом, иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.4.3. Подготовку информации, предусмотренную пунктом 3.4.2 настоящего Порядка, осуществляют структурные подразделения Департамента, к непосредственному ведению которых относится вышеуказанная информация.

### **3.5. Предоставление информации о деятельности Департамента по запросам пользователей**

3.5.1. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

### 3.5.2. Информация предоставляется по:

устным запросам, поступившим в ходе личного приема пользователей информации начальником Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента или уполномоченными ими лицами;

письменным запросам, поданным лично, направленным по почте, принятым в ходе личного приема лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, поступившим в форме электронного сообщения по адресу электронной почты: [OblOhotDep@ohotdep.gov35.ru](mailto:OblOhotDep@ohotdep.gov35.ru), а также через официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5.3. Подготовку информации о деятельности Департамента осуществляют структурные подразделения Департамента, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации.

3.5.4. По желанию пользователей информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана им непосредственно в месте нахождения такой информации - в помещениях, занимаемых Департаментом.

Передачу информации пользователям информации осуществляют структурные подразделения, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации.

О месте, дате, времени, форме и объеме предоставления информации, возможном типе компьютерного накопительного устройства, предоставляемого гражданами и организациями для записи запрашиваемой информации (при предоставлении информации в электронном виде), а также о лице, ответственном за передачу информации, и его контактном телефоне пользователь информацией уведомляется письменно по почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру факса заявителя, указанными в запросе, в четырнадцатидневный срок со дня регистрации запроса.

Передача в электронном виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, осуществляется путем ее копирования на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информацией. Ответственность за соответствие представленного компьютерного накопительного устройства объему и формату предоставляемой по запросу информации несет пользователь информацией.

3.5.5. В получении запрашиваемой информации непосредственно в месте ее нахождения пользователь информацией расписывается на экземпляре запроса с указанием даты, времени, места и формы ее получения.

ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА,  
РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ДЕПАРТАМЕНТА  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

| № п/п | Содержание информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственный за предоставление информации                   | Регламент обновления информации       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                            | 4                                     |
| 1.    | Общая информация о Департаменте, в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                       |
| 1.1.  | Наименование и структура Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Отдел правовой и кадровой работы                             | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2.  | Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции                                                                                                                                                                                                                | Отдел правовой и кадровой работы                             | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3.  | Сведения о подведомственных организациях, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" | Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4.  | Сведения о руководителях Департамента, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них                                                                                                                                                                                                          | Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.5.  | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента, подведомственных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                         | Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.6.  | Информацию об официальных страницах Департамента с указателями данных страниц в сети "Интернет", с указателями данных страниц в сети "Интернет"                                                                                                                                                                                                                                                             | Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.7.  | Информацию о проводимых Департаментом или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Отдел государственных закупок и планово-                     | поддерживается в актуальном состоянии |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|      | выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | аналитической работы                                                |                                                                              |
| 1.8. | Информацию о проводимых Департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием <u>Единого портала</u>                                                                                                                                                                                                           | Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы        | поддерживается в актуальном состоянии                                        |
| 2.   | Информация о нормотворческой деятельности Департамента, в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                     |                                                                              |
| 2.1. | Нормативные правовые акты, изданные Департаментом включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации                            | Структурные подразделения Департамента, ответственные за подготовку | в течение 5 рабочих дней со дня принятия НПА Департамента                    |
| 2.2. | Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов                                                                       | Отдел правовой и кадровой работы                                    | в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Департамент |
| 2.3. | Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд                                                              | Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы        | поддерживается в актуальном состоянии                                        |
| 2.4. | Административные регламенты, стандарты государственных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                           | Структурные подразделения Департамента, ответственные за подготовку | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения                                  |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами                                                                                                                                                                   | Отдел правовой и кадровой работы                                    | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы документов                 |
| 2.6. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом                                                                                                                                                                                                                                                  | Отдел правовой и кадровой работы                                    | поддерживается в актуальном состоянии                                        |
| 3.   | Информацию об участии Департамента в целевых и иных программах,                                                                                                                                                                                                                                                                        | Отдел государственных                                               | поддерживается в актуальном состоянии                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|      | международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента                                                                                             | закупок и планово-аналитической работы                              |                                                                                   |
| 4.   | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области | Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы        | в сроки, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами области |
| 5.   | Информацию о результатах проверок, проведенных Департаментом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте                                                                                                                                                                                                       | Отдел <u>государственных закупок и планово-аналитической работы</u> | в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки                      |
| 6.   | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителя руководителя Департамента                                                                                                                                                                                                                                                                      | Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы        | по мере поступления информации                                                    |
| 7.   | Статистическая информация о деятельности Департамента:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                     |                                                                                   |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента                                                                                                                                                                                     | Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы        | ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом               |
| 7.2. | Сведения об использовании Департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы        | ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом               |
| 8.   | Информация о кадровом обеспечении Департамента, в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                                                   |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Отдел правовой и кадровой работы                                    | поддерживается в актуальном состоянии                                             |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющих в департаменте                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Отдел правовой и кадровой работы                                    | поддерживается в актуальном состоянии                                             |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Отдел правовой и кадровой работы                                    | поддерживается в актуальном состоянии                                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
|      | должностей в департаменте                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                                       |
| 8.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в департаменте                                                                                                                                                                                     | Отдел правовой и кадровой работы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте                                                                                                                                                                                                | Отдел правовой и кадровой работы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.   | Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:                                                                                                       |                                  |                                       |
| 9.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность                              | Отдел правовой и кадровой работы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.2. | Фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "1" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Отдел правовой и кадровой работы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "1" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах                                                                                                                                                    | Отдел правовой и кадровой работы | ежегодно до 1 февраля                 |