



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.01.2026

г. Вологда

№ 10

О внесении изменений в постановление Правительства области от 18 марта 2019 года № 268

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 18 марта 2019 года № 268 «О создании и организации исполнительными органами Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р»;

1.2 методические рекомендации по созданию и организации исполнительными органами области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденные указанным постановлением (далее – методические рекомендации), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Исполнительным органам области, являющимся юридическими лицами, в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления привести принятые правовые акты по созданию и организации исполнительными органами области системы внутреннего обеспечения соответствия требова-

ниям антимонопольного законодательства в соответствии с методическими рекомендациями (в редакции настоящего постановления).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления привести принятые правовые акты по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в соответствии с методическими рекомендациями (в редакции настоящего постановления).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области А.В. Гуркину.

Справку об исполнении настоящего постановления представить в срок до 1 июня 2026 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области



Е.А. Тютюков

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 14.01.2026 № 10

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства области
от 18.03.2019 № 268

**Методические рекомендации
по созданию и организации исполнительными органами области
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(далее – методические рекомендации)**

I. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях формирования единого подхода к созданию и организации исполнительными органами области (далее – органы власти) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящих методических рекомендациях, означают следующее:

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации в органе власти антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган – совещательный орган органа власти, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

риски нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски) – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции, а также в виде принятия правовых актов, не соответствующих антимонопольному законодательству;

уполномоченное подразделение (должностное лицо) – подразделение органа власти (должностное лицо), осуществляющее (осуществляющий) внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в органе власти.

Иные понятия, используемые в методических рекомендациях, применяются в значениях, определенных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методи-

ческих рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», а также другими правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности органа власти требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности органа власти.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности органа власти требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в органе власти антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса органу власти рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- а) заинтересованность руководителя органа власти в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в органе власти антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в органе власти;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Правовой акт об антимонопольном комплаенсе

3.1. Для организации антимонопольного комплаенса органом власти принимается правовой акт, в котором содержатся:

- а) сведения об уполномоченном подразделении (должностном лице), ответственном за функционирование антимонопольного комплаенса в органе власти, и о коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности его функционирования;
- б) порядок выявления и оценки комплаенс-рисков при осуществлении органом власти своей деятельности;
- в) порядок ознакомления государственных гражданских служащих органа власти с правовым актом об антимонопольном комплаенсе;
- г) меры, направленные на осуществление органом власти контроля за функционированием антимонопольного комплаенса;

д) ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе власти.

3.2. Правовой акт об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

IV. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

4.1. Общий контроль за организацией и функционированием в органе власти антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем органа власти, который:

а) рассматривает доклад об антимонопольном комплаенсе и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

б) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

в) осуществляет взаимодействие с антимонопольным органом, в том числе в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками в органе власти.

4.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в органе власти руководитель определяет уполномоченное подразделение (должностное лицо), состав которого устанавливает в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и предметом деятельности органа власти.

4.3. При определении уполномоченного подразделения (должностного лица) рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

а) подотчетность уполномоченного подразделения (должностного лица) непосредственно руководителю органа власти;

б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностным лицом).

4.4. К компетенции уполномоченного подразделения (должностного лица) относятся следующие функции:

а) подготовка и представление руководителю органа власти правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов органа власти, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих органа власти в сфере функционирования антимонопольного комплаенса, разработка предложений по его предотвращению;

г) консультирование государственных гражданских служащих органа власти по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями органа власти по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) информирование руководителя органа власти о внутренних документах органа власти, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) подготовка и представление руководителю органа власти правового акта об утверждении карты комплаенс-рисков;

з) подготовка и представление руководителю органа власти правового акта об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

и) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе власти;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

4.5. Оценка эффективности организации и функционирования в органе власти антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

4.6. К функциям коллегиального органа должны относиться:

а) рассмотрение и оценка эффективности мероприятий органа власти в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4.7. Функции коллегиального органа могут быть возложены на общественный совет при органе власти.

V. Выявление и оценка комплаенс-рисков

5.1. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением (должностным лицом) на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности органа власти за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов органа власти;

в) анализ проектов нормативных правовых актов органа власти;

г) мониторинг и анализ практики применения органом власти антимонопольного законодательства.

5.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях органа власти сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в органе власти, который содержит классифицированные по сферам деятельности органа власти сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимоно-

польным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных органом власти на недопущение повторения нарушения.

5.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов органа власти реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте и (или) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов органа власти (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление руководителю органа власти сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты.

5.4. Анализ проектов нормативных правовых актов органа власти на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства осуществляется уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз проектов, поступающих на согласование (в течение отчетного года).

5.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в органе власти уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) проведение общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов в случаях и порядке, установленным законодательством;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта;

в) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в органе власти;

г) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктами «а» – «в» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в органе власти;

д) проведение (при необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в органе власти.

5.6. При выявлении комплаенс-рисков уполномоченным подразделением (должностным лицом) проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) факторы, которые отрицательно влияют на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа власти по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
г) привлечение к административной ответственности должностных лиц органа власти.

5.7. Выявляемые комплаенс-риски распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням согласно приложению 1 к настоящим методическим рекомендациям.

5.8. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется карта комплаенс-рисков согласно разделу VI настоящих методических рекомендаций.

5.9. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Карта комплаенс-рисков

6.1. Карта комплаенс-рисков органа власти включает:

- а) описание административных процедур (мероприятий в деятельности органа власти), в которых возникают комплаенс-риски;
- б) описание нарушения антимонопольного законодательства, риск возникновения которого возможен в рамках административной процедуры;
- в) описание причин и условий возникновения комплаенс-рисков;
- г) уровни комплаенс-рисков.

6.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) обеспечивает подготовку карты комплаенс-рисков по форме согласно приложению 2 к настоящим методическим рекомендациям.

6.3. Карта комплаенс-рисков утверждается ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, правовым актом органа власти.

VII. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

7.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением (должностным лицом) разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков согласно приложению 3 к настоящим методическим рекомендациям.

7.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-риска) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

7.3. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, правовым актом органа власти.

7.4. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

7.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Оценка эффективности функционирования в органе власти антимонопольного комплаенса

8.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе власти в правовом акте о создании и организации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного подразделения (должностного лица), так и для органа власти в целом.

8.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в органе власти антимонопольного комплаенса разрабатывается уполномоченным подразделением (должностным лицом) с учетом методики, разработанной федеральным антимонопольным органом.

8.3. Оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования в органе власти антимонопольного комплаенса в органе власти проводится уполномоченным подразделением (должностным лицом) не реже одного раза в год.

8.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в органе власти антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования

в органе власти антимонопольного комплаенса.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе (не реже одного раза в год) подготавливается и представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) руководителю органа власти, а также в коллегиальный орган на утверждение.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте.

Приложение 1
к методическим рекомендациям

Уровни комплаенс-рисков

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи органу власти предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи органу власти предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи органу власти предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к методическим рекомендациям

Форма

Карта комплаенс-рисков

№ п/п	Описание административной процедуры (мероприятия в деятель- ности органа власти)	Описание нарушения антимонопольного законодательства, риск возникновения которого возможен в рамках администра- тивной процедуры	Описание причин и условий возникнове- ния комплаенс-риска	Уровень комплаенс- риска*
1	2	3	4	5

* – определяется в соответствии с приложением 1 к методическим рекомендациям.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению комплаенс-рисков**

№ п/п	Описание нарушения антимонопольного законодательства, риск возникновения которого возможен в рамках админист- ративной процедуры	Мероприятие по предупреждению и (или) снижению комплаенс-риска	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)
1	2	3	4	5	6

»