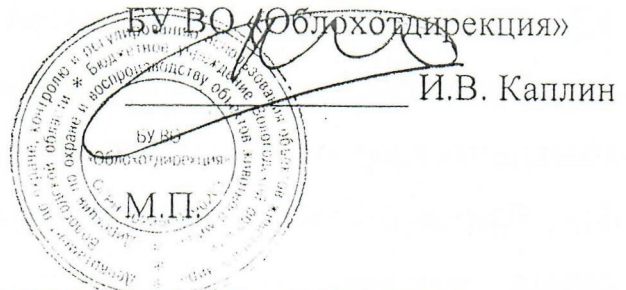


Приложение

к приказу от 30.03.2018 №14

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

в бюджетном учреждении Вологодской области

«Дирекция по охране и воспроизводству объектов животного мира»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по реализации антикоррупционной политики в Учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы комиссии по реализации антикоррупционной политики в Учреждении (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям работниками Учреждения. Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.1.4. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

2.1.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Учреждения.

2.1.7. Организация работы с работниками Учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.1.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.1.9. Контроль за размещением заказа для нужд Учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.1.10. Контроль за эффективностью управлением имуществом Учреждения.

2.1.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Учреждения.

2.1.12. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.13. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

2.1.14. Организация эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности Учреждения.

3. Структура и порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

3.1.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии, несет ответственность по противодействию коррупции в Учреждении в целом.

3.1.2. При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.1.3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.1.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

3.1.5. Подготовка документов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола комиссии и выполнение иных поручений председателя комиссии осуществляется одним из членов комиссии по решению председателя комиссии.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.