

**Бюджетное учреждение Вологодской области
«Дирекция по охране и воспроизводству
объектов животного мира»
(БУ ВО «Облохотдирекция»)**

ПРИКАЗ

«20» декабря 2024 года

№100

Об утверждении плана противодействия коррупции
БУ ВО «Облохотдирекция» на 2025 год

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, размещенными на сайте <http://www.rosmintrud.ru>,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Учреждении на 2025 год (план прилагается).
2. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить исполнение Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2025 год.
3. Секретарю или лицу, его замещающему, совместно с ведущим специалистом по кадрам ознакомить работников с настоящим приказом и отправить копию Плана противодействия коррупции Учредителю, в Министерство природных ресурсов и экологии Вологодской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Каплин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

БУ ВО «Облехотдирекция»



И.В. Каплин

(утв. приказом от 20.12.2024 №100)

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в бюджетном учреждении Вологодской области «Дирекция по охране и воспроизводству объектов животного мира» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Директор
1.2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Директор, заместители директора, ведущий охотовед, ведущий юрисконсульт
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и (или) должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	По мере необходимости, при приеме на работу	Ведущий специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор, заместители директора, ведущий

1.5.	Представление директором Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	юрисконсульт Директор
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Заместители директора, ведущий юрисконсульт
1.7.	Проведение необходимых мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор, заместители директора, ведущий охотовед, ведущий юрисконсульт
1.8.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежегодно к 1 декабря	Директор, заместители директора, ведущий охотовед, ведущий юрисконсульт, ведущий экономист, ведущий специалист по кадрам
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в части противодействия коррупции и локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении	По мере необходимости / при приеме на работу	Ведущий юрисконсульт / Ведущий специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Директор, заместители директора, ведущий охотовед, ведущий юрисконсульт / ведущий специалист по кадрам
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Директор, заместители директора, ведущий охотовед, ведущий юрисконсульт
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических	По мере обновления	Директор, заместители

	рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	информационных материалов / при приеме на работу	директора, ведущий охотовед, ведущий юристконсульт, ведущий специалист по кадрам
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместители директора, ведущий охотовед, ведущий юристконсульт, ведущий экономист, ведущий специалист по кадрам
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно, по мере выявления фактов	Директор, заместители директора, ведущий юристконсульт
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор, заместители директора, ведущий охотовед, ведущий юристконсульт, ведущий специалист по кадрам
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместители директора, ведущий юристконсульт
3.2.	Ведение и наполнение антикоррупционной политики на сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Заместитель директора
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции в Учреждении (при наличии стенда)	Постоянно по мере обновления информации	Ведущий специалист по кадрам, ведущий юристконсульт, заместитель директора
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях (при наличии), на бегущей строке и иных устройствах, на информационных стендах и т.д. (при наличии))	Постоянно	Директор, заместители директора, ведущий юристконсульт
3.5.	Размещение информации на сайте Учреждения в сети «Интернет» о перечне услуг, оказываемых Учреждением, и их стоимости	Постоянно по мере обновления информации	Заместитель директора, ведущий охотовед
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Директор, заместители директора, ведущий юристконсульт

4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Контрактная служба
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, заместитель директора, ведущий экономист
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Директор, заместители директора, ведущий юрисконсульт
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Подготовка отчета в Департамент по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении	Не позднее 25 декабря 2025 года	Ведущий юрисконсульт