

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«30» августа 2018 года

№ 04-0119/Р

г. Вологда

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте по
охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира
Вологодской области на 2018 – 2020 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области на 2018 – 2020 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



О.И. Макаров

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области от «30» 08 20 18 года № 04-СМР/18

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области
на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Лица, ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
1.1.	Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы:		
1.1.1.	проектов нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области, разработчиком которых является Департамент;	По мере разработки проектов	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
1.1.2.	проектов нормативно-правовых актов Департамента;	По мере разработки проектов	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
1.1.3.	нормативных правовых актов Департамента.	По мере принятия нормативных правовых актов	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.

		тов	
1.2.	Организация работы по обеспечению исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	Постоянно	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
1.3.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и их проектов в соответствующем журнале.	По мере разработки и принятия нормативных правовых актов	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
1.4.	Размещение проектов нормативных правовых актов Департамента на Портале противодействия коррупции Вологодской области в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	По мере разработки проектов	Мезенцева Н.А.
1.5.	Направление проектов нормативных правовых актов Департамента на электронную почту Прокуратуры Вологодской области и Череповецкой межрайонной природоохранной прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы не менее чем за 5 календарных дней до принятия нормативного правового акта.	По мере разработки проектов	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
1.6.	Направление принятых нормативных правовых актов Департамента на электронную почту Прокуратуры Вологодской области для проведения антикоррупционной экспертизы в течение 5 календарных дней со дня принятия акта.	По мере разработки и принятия нормативных правовых актов	Мезенцева Н.А.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
2.1.	Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих Департамента, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных	В течение года	Проворова Е.Г. Лемехова Е.А.

	правонарушений.		
2.2.	Обеспечение обучения государственных гражданских служащих Департамента, впервые поступивших на государственную службу области, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	1 ноября 2020 года	Проворова Е.Г. Демехова Е.А.
2.3.	Информирование государственных гражданских служащих Департамента об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А. Демехова Е.А.
2.4.	Обеспечение ведения подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Департамента в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530 н «Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции».	По мере поступления информации	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
2.5.	Обеспечение размещения на официальном сайте Департамента информации о результатах деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов.	Ежеквартально	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
2.6.	Обеспечение функционирования в Департаменте «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
2.7.	Привлечение представителей общественности, членов общественного совета, созданного при Департаменте, для осуществления общественного контроля за деятельностью Департамента.	В течение года	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
2.8.	Проведение необходимых мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Департамента негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.

3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую политику Департамента	
3.1.	Формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы области в Департаменте.	В течение года Проворова Е.Г. Лемехова Е.А.
3.2.	Назначение кандидатур на государственную гражданскую службу области при наличии вакантной должности из сформированных кадровых резервов области и Департамента.	В течение года Кислицын О.Н. Макаров О.И.
3.3.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте.	При отсутствии сформированного кадрового резерва на должности (при отсутствии согласия на замещение вакантной должности должностей лиц, состоящих в кадровом резерве) Проворова Е.Г. Лемехова Е.А.
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах коррупции в Департаменте, в том числе в рамках выявления несоответствия осуществленных расходов полученным доходам государственных гражданских служащих Департамента.	В течение года по результатам поступления информации Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А. Лемехова Е.А.

3.5.	Ознакомление государственных гражданских служащих Департамента с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, доведение до государственных гражданских служащих Департамента, увольняющихся с государственной гражданской службы области, информации об установленных законодательством запретах.	В течение года по мере необходимости	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А. Лемехова Е.А.
3.6.	Информирование государственных гражданских служащих Департамента о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение года по мере необходимости	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А. Лемехова Е.А.
3.7.	Информирование государственных гражданских служащих Департамента об общих принципах служебного поведения, утвержденных указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, о своде основных правил служебного поведения и общих принципов профессиональной этики государственных гражданских служащих области, утвержденных решением Совета по вопросам государственной гражданской службы от 26 апреля 2011 года № 1.	В течение года по мере необходимости	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А. Лемехова Е.А.
3.8.	Представление лицами, претендующими на замещение должности, включенной в со-ответствующий Перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность государственной гражданской	Лица, претендующие на замещение должности, включенной в Перечень должностей

		службы об- ласти в Де- партаменте	
3.9.	Представление государственными гражданами служащими Департамента при за- мещении ими должности, включенной в соответствующий Перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха- рактера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 30 апреля	Государственные гражданские слу- жащие Департа- мента, должности которых включены в соответствующ- ий Перечень должностей
3.10.	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей (замещающими должнос- ти) в Департаменте, а также претендующими на замещение должности (лицом, за- мещающим должность) руководителя подведомственного Департаменту учреждения	С 1 января 2019 года постоянно	Лемехова Е.А.
3.11.	Размещение на официальном сайте Департамента представленных государственных- ми гражданскими служащими Департамента и руководителем подведомственного Департаменту учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязатель- ствах имущественного характера	В течение 14 рабочих дней со дня исте- чения срока, установлен- ного для их представле- ния	Лемехова Е.А.
3.12.	Направление документов для осуществления контроля за расходами государственных гражданских служащих Департамента в случае принятия соответствующего решения представителем нанимателя.	В течение года	Проворова Е.Г. Лемехова Е.А.

3.13.	Организация работы по обеспечению своевременного представления руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, приему указанных сведений и размещении их на сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Департамента.	Ежегодно до 30 апреля	Проворова Е.Г. Лемехова Е.А.
3.14.	Проведение анализа представленных руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно в срок до 30 мая	Проворова Е.Г. Лемехова Е.А.
3.15.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых руководителем подведомственного учреждения и гражданами, претендующими на замещение должности руководителя подведомственного учреждения, в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства области от 10 июня 2013 года № 581.	В течение года	Проворова Е.Г. Лемехова Е.А.
3.16.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
3.17.	Организация работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими государственные должности субъектов Российской Федерации и должности государственной гражданской службы области, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	Постоянно	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
3.18.	Организация работы по применению к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Постоянно	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
3.19.	Организация размещения информации о лицах, уволенных из Департамента в связи с утратой доверия, в соответствующем реестре.	По мере необходимости	Мезенцева Н.А.

3.20.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно, (после внесения изменений в федеральное законодательство в части актуализации формы анкеты, подлежащей заполнению)	Проворова Е.Г. Лемехова Е.А.	
4.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Департамента, о фактах проявления коррупции со стороны государственных гражданских служащих Департамента.	По мере необходимости		Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
4.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	В течение года		Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
4.3.	Организация антикоррупционного образования в подведомственном Департаменту учреждении.	В течение года		Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
4.4.	Направление в Департамент государственного управления и кадровой политики области утвержденного плана противодействия коррупции Департамента, размещение его на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Департа-	Ежегодно в срок до 1 декабря текущего го-	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.	

	мента.	да	
4.5.	Направление в Департамент государственного управления и кадровой политики области информации о выполнении плана противодействия коррупции Департамента.	По запросу	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
4.6.	Принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции по результатам социологических исследований.	По мере необходимости	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
4.7.	Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственном Департаменту учреждении.	В течение года	Проворова Е.Г. Мезенцева Н.А.
4.8.	Организация контроля за выполнением заключенных Департаментом контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента.	В течение года	Гудков Д.А.
4.9.	Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов планов противодействия коррупции Департамента.	Ежегодно	Мезенцева Н.А.
4.10.	Направление в Департамент государственного управления и кадровой политики области утвержденного плана противодействия коррупции Департамента, размещение его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно до 1 декабря текущего года	Мезенцева Н.А.
4.11.	Направление в Департамент государственного управления и кадровой политики области отчета о выполнении плана противодействия коррупции Департамента, размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно до 10 декабря текущего года	Мезенцева Н.А.